

Algemene voorwaarden (versie: februari 2024)

Hi, welkom bij de kleine lettertjes van Made by Florianne. In deze algemene voorwaarden licht ik onder andere toe hoe een overeenkomst met mij tot stand komt en hoe de facturatie plaatsvindt. Ik raad je aan om de algemene voorwaarden door te nemen, zodat je precies weet wat je kunt verwachten. Als je vragen hebt of iets is niet helemaal duidelijk, neem dan vooral contact met mij op door een e-mail te sturen naar info@madebyflorianne.nl.

Begrippenlijst

1. **Algemene voorwaarden:** het geheel van bepalingen als hieronder opgenomen.
2. **Florianne:** de eenmanszaak Made by Florianne, ingeschreven bij het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 90007689, gevestigd te Waddinxveen aan de Meidoornstraat 9 (2742 XL) (geen bezoekadres). Florianne biedt zowel taken als virtual assistant (VA) als grafische diensten aan. In deze algemene voorwaarden ook wel aangeduid als 'zij', 'ze' of 'haar'.
3. **Opdrachtgever:** een natuurlijke- of rechtspersoon met wie Florianne een overeenkomst sluit of beoogt te sluiten. In deze algemene voorwaarden ook wel aangeduid als 'zijn' of 'hij'.
 - a. **Consument:** de natuurlijk persoon die niet handelt in de uitoefening van zijn beroep en/of bedrijf.
 - b. **Zakelijk Opdrachtgever:** de (rechts)persoon die handelt in de uitoefening van zijn beroep en/of bedrijf.
4. **Overeenkomst:** de overeenkomst zoals deze is overeengekomen tussen Florianne en Opdrachtgever. Dit begrip wordt ruim uitgelegd en omvat mede aanvullende overeenkomsten en vervolgovereenkomsten.
5. **Partijen:** Opdrachtgever en Florianne samen.
6. **Schriftelijk:** op papier of via de e-mail, alles in de breedste zin van het woord.
7. **Website:** www.madebyflorianne.nl.

Artikel 1. De algemene voorwaarden

1.1. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, afspraken, aanbiedingen, facturen, overeenkomsten, werkzaamheden en andere diensten of documenten die Florianne verstrekt en/of verleent.

1.2. Afwijking van de algemene voorwaarden is alleen toegestaan als Partijen dit schriftelijk en uitdrukkelijk overeenkomen.

1.3. Florianne heeft het recht om de algemene voorwaarden eenzijdig en tussentijds aan te vullen en/of te wijzigen. Mochten deze aanvullingen en/of wijzigingen invloed hebben op Opdrachtgever, dan laat Florianne dit zo spoedig mogelijk weten. Indien Opdrachtgever een Consument is, en de algemene voorwaarden worden ingrijpend gewijzigd, heeft Consument de mogelijkheid om de overeenkomst onverwijld te ontbinden.

1.4. De algemene voorwaarden van Florianne zijn op de overeenkomst van toepassing, eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen (zijn dus niet van toepassing).

1.5. Indien een bepaling uit de algemene voorwaarden tegenstrijdig is met een bepaling uit een specifieke overeenkomst, heeft de bepaling uit de overeenkomst voorrang, tenzij Partijen schriftelijk en uitdrukkelijk anders overeenkomen.

1.6. Het kan voorkomen dat een bepaling uit de algemene voorwaarden onduidelijk is. Indien dat het geval is, wordt deze bepaling zoveel mogelijk in het licht van de andere algemene voorwaarden uitgelegd.

1.7. Indien één of meer bepalingen uit deze algemene voorwaarden wordt vernietigd of nietig wordt verklaard, tast dit de geldigheid van de overige algemene voorwaarden niet aan.

Artikel 2. Het aanbod

2.1. Het aanbod van Florianne is vrijblijvend.

2.2. Het aanbod van Florianne bevat een gedetailleerde, duidelijke en volledige weergave van de belangrijkste kenmerken van het product of de dienst die zij aanbiedt.

2.3. Het aanbod is persoonsgebonden en geldt uitsluitend voor Opdrachtgever.

2.4. Florianne brengt een offerte uit met een aanvaardingstermijn. Indien in de offerte geen aanvaardingstermijn is opgenomen, is de aanvaardingstermijn 7 dagen na de dag waarop de offerte is uitgebracht. Indien Opdrachtgever binnen deze termijn niet akkoord gaat met het aanbod, vervalt het aanbod van rechtswege.

2.5. Aanbiedingen gelden niet voor vervolgoopdrachten, tenzij Partijen dit schriftelijk en uitdrukkelijk overeenkomen.

2.6. Florianne is niet gebonden aan een aanbod indien Opdrachtgever in alle redelijkheid kan begrijpen dat het aanbod berust op een kennelijke mislag, bijvoorbeeld een typefout, rekenfout, vergissing en/of verschrijving.

Artikel 3. Totstandkoming van de overeenkomst

3.1. De overeenkomst kwalificeert als een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 Burgerlijk Wetboek.

3.2. De overeenkomst komt tot stand wanneer Opdrachtgever het aanbod aanvaardt en Florianne dit als zodanig schriftelijk (bijvoorbeeld per e-mail) heeft bevestigd aan Opdrachtgever of wanneer Florianne is gestart met de uitvoering van de overeenkomst.

3.3. Met het aangaan van een overeenkomst komt een betalingsverplichting voor Opdrachtgever tot stand.

Artikel 4. De uitvoering van de overeenkomst

4.1. Florianne zal de overeenkomst uitvoeren naar haar beste inzicht en vermogen.

4.2. Nadat Opdrachtgever het aanbod van Florianne heeft aanvaard, gaat Florianne ervan uit dat Opdrachtgever alle documenten, informatie en andere input tijdig en volledig aan Florianne verstrekt. Indien Opdrachtgever dat niet doet, zullen de overeengekomen termijnen en deadlines worden verlengd en kan Florianne haar werkzaamheden tijdelijk opschorten. Indien dit resulteert in extra kosten, komen die voor rekening van Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever dusdanig lang in gebreke blijft met de informatievoorziening, is Florianne gerechtigd de overeenkomst op te zeggen en heeft zij recht op betaling van de reeds door haar gewerkte uren.

4.3. Indien Florianne bij de uitvoering van de overeenkomst tijdsindicaties afgeeft, zijn dit uitdrukkelijk geen fatale termijnen. Florianne kan dan ook niet aansprakelijk worden gehouden voor termijnoverschrijding.

4.4. De termijn begint pas te lopen op het moment dat Opdrachtgever alle documenten, informatie en andere input aan Florianne heeft verstrekt.

4.5. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het nodig is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen en/of aan te vullen, zullen Partijen hierover in overleg treden en de overeenkomst dientengevolge aanpassen.

4.6. Indien de wijziging en/of aanvulling van de overeenkomst financiële gevolgen heeft voor de overeenkomst, zal Florianne Opdrachtgever hier spoedig van op de hoogte stellen en zal Florianne de meerkosten in rekening brengen bij Opdrachtgever.

4.7. De grafische diensten die Florianne verleent zijn een kwestie van creativiteit en stijl. Aanvaarding van de overeenkomst betekent dat Opdrachtgever akkoord gaat met de stijl die Florianne hanteert. Florianne kan nimmer aansprakelijk worden

gesteld op grond van wanprestatie omdat zij haar eigen smaak en creativiteit toepast.

4.8. Omdat veel van de diensten van Florianne online worden geleverd, kan Florianne er niet voor instaan dat de diensten op ieder moment en/of op iedere locatie bereikbaar zijn.

4.9. Alle producten en artikelen blijven eigendom van Florianne totdat de volledige betaling door Florianne is ontvangen. Indien Opdrachtgever in gebreke blijft met het betalen van de koopprijs, kan Florianne de producten en artikelen per direct terugvorderen.

4.10. De werking van artikelen 7:404 en 7:409 lid 2 Burgerlijk Wetboek is uitgesloten.

4.11. Bij drukwerk heeft Opdrachtgever geen recht op restitutie indien er sprake is van onjuistheden en/of onvolkomenheden op het drukwerk.

4.12. Florianne heeft geen bewaarplicht ten aanzien van documenten, gegevens, beeldmateriaal en andere informatie. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de opslag en het maken van reservekopieën.

Artikel 5. Revisies grafische ontwerpen

5.1. Indien de overeenkomst ziet op het ontwerpen van logo's en andere vormen van branding heeft Opdrachtgever recht op twee kosteloze feedbackrondes.

5.2. Indien de overeenkomst ziet op het ontwerpen van geboortekaartjes heeft Opdrachtgever drie kosteloze feedbackrondes.

5.3. Indien Florianne met Opdrachtgever overeenkomt dat Opdrachtgever recht heeft op een revisieronde, dient hij de gewenste revisies binnen een termijn van vijf werkdagen te communiceren aan Florianne. Indien Opdrachtgever dat niet binnen deze termijn doet, wordt de overeenkomst als afgerond beschouwd en heeft Opdrachtgever geen recht meer om revisies door te voeren.

5.4. Indien Opdrachtgever meer revisies wenst door te voeren dan waar hij op grond van artikel 5.1 en 5.2 recht heeft, zal Florianne dit beschouwen als meerwerk en in rekening brengen tegen haar uurtarief, met een minimum van € 55 exclusief BTW.

5.5. Florianne is gerechtigd om de revisierondes als genoemd in artikel 5.1 en 5.2 bij het sluiten van de overeenkomst uit te sluiten.

Artikel 6. Strippenkaart VA-werkzaamheden

- 6.1.** Voor VA-werkzaamheden kan Opdrachtgever bij Florianne een strippenkaart bestellen.
- 6.2.** De strippenkaart dient vooraf te worden betaald.
- 6.3.** De strippenkaart is maximaal drie maanden geldig na de aanschafdatum.
- 6.4.** De strippenkaart is niet inwisselbaar voor geld.
- 6.5.** De strippenkaart is persoonsgebonden en kan niet worden overgenomen door derden.

Artikel 7. Beëindiging van de overeenkomst

- 7.1.** De overeenkomst wordt in beginsel aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij Partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.
- 7.2.** Indien de overeenkomst ziet op een grafische opdracht, is het voor de Zakelijk Opdrachtgever niet mogelijk om de overeenkomst op te zeggen. De Consument is wel gerechtigd om de grafische opdracht op te zeggen, maar dient te allen tijde de reeds gewerkte uren, gemaakte onkosten en gedane investeringen te betalen aan Florianne.
- 7.3.** Indien de overeenkomst ziet op een eenmalige VA-opdracht, dient Opdrachtgever bij een voor- of tussentijdse opzegging de reeds gemaakte uren, gedane investeringen en andere kosten die Florianne gemaakt heeft in het kader van de overeenkomst, aan Florianne te vergoeden. Indien Florianne nog niet is gestart met de uitvoering van haar diensten, maar er is al wel een overeenkomst tot stand gekomen, heeft Florianne in ieder geval recht op een annuleringsvergoeding ter hoogte van 20 % van de oorspronkelijke offerteprijs (incl. BTW).
- 7.4.** Indien de overeenkomst een duurovereenkomst betreft, dient Opdrachtgever één maand opzegtermijn in acht te nemen.
- 7.5.** Indien Florianne de overeenkomst beëindigt, is zij niet gehouden aan het vergoeden van enige vorm van schade aan Opdrachtgever.
- 7.6.** Tussentijdse beëindiging van de overeenkomst dient schriftelijk, met opgaaf van reden, te geschieden.

Artikel 8. Tarieven en prijzen

- 8.1.** De tarieven en prijzen van Florianne zijn exclusief BTW en in euro's, tenzij dit anders is vermeld. Indien een overeenkomst is aangegaan met een Consument worden de prijzen inclusief BTW weergegeven.

8.2. De tarieven en prijzen in het aanbod zijn exclusief eventuele aanvullende kosten, zoals kosten voor meerwerk, reis- en parkeerkosten, reistijd, administratiekosten, verzendkosten, locatiekosten tenzij anders aangegeven. Deze kosten worden extra in rekening gebracht bij Opdrachtgever.

8.2.1. voor reiskosten brengt Florianne € 0,23 exclusief BTW per kilometer in rekening.

8.3. Florianne is gerechtigd haar tarieven en prijzen te allen tijde aan te passen. Indien deze tariefwijziging invloed heeft op Opdrachtgever, deelt zij dit zo spoedig mogelijk mede. Consument is gerechtigd de overeenkomst te ontbinden indien hij deze tariefwijziging onredelijk acht en de tariefwijziging wordt binnen drie maanden na het aangaan van de overeenkomst doorgevoerd.

8.4. Indien Opdrachtgever wenst dat de werkzaamheden binnen 48 uur na de aanvraag moeten worden uitgevoerd, brengt Florianne haar spoedtarief in rekening ter hoogte van € 80 exclusief BTW per uur. Ingeval van spoed is geen sprake van een pakketprijs, wordt er per kwartier naar boven afgerond en dient er minimaal één uur te worden afgenomen. Het voor- of tussentijds opzeggen van een spoedopdracht is niet mogelijk.

8.5. Indien Florianne in alle redelijkheid meer werk heeft moeten verrichten dan oorspronkelijk is overeengekomen, is zij gerechtigd deze meerkosten in rekening te brengen. Voor deze meerkosten brengt Florianne haar uurtarief in rekening ter hoogte van € 55 exclusief BTW.

8.6. Eventuele kortingen of acties gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten en hebben geen terugwerkende kracht.

8.7. Opdrachtgever kan geen rechten ontleen aan tarieven en prijzen uit het verleden.

Artikel 9. Betaling

9.1. Florianne verzendt de facturen digitaal (per e-mail).

9.2. Florianne kan een aanbetaling van Opdrachtgever verlangen en is ook gerechtigd tussentijds facturen te versturen.

9.3. De betaling van een factuur dient plaats te vinden binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur, tenzij anders is aangegeven. Indien de overeenkomst wordt aangegaan met een Consument is de betalingstermijn 7 dagen, tenzij anders is aangegeven.

9.4. Indien Opdrachtgever de factuur niet tijdig betaalt is Opdrachtgever van rechtswege (direct) in verzuim en is Opdrachtgever een verdragingsrente

verschuldigd gelijk aan de geldende wettelijke rente (als bedoeld in artikel 6:119 Burgerlijk Wetboek in verbinding met artikel 6:120 lid 1 Burgerlijk Wetboek).

9.5. Bij niet tijdige betaling komen zowel eventuele buitengerechtelijke als gerechtelijke incassokosten geheel voor rekening van Opdrachtgever.

9.6. Indien Opdrachtgever een Consument is, zal Florianne eerst een kosteloze betalingsherinnering sturen met een redelijke termijn van veertien dagen om alsnog te betalen. Na het verstrijken van deze termijn, worden de wettelijke rente, buitengerechtelijke incassokosten (BIK) en eventuele juridische kosten in rekening gebracht, met een minimum van € 40,-.

9.7. Indien Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, faillissement aanvraagt, een afkoelingsperiode op grond van de WHOA verzoekt, onder curatele of bewind wordt gesteld, (voorlopige) surseance en/of uitstel van betaling aanvraagt, zijn bedrijfsactiviteiten staakt, beslag op het vermogen van de onderneming wordt gelegd of op een andere manier blijkt dat Opdrachtgever niet aan zijn betalingsverplichting voldoet of wanneer Florianne redelijkerwijs kan verwachten dat Opdrachtgever niet aan zijn betalingsverplichting gaat voldoen, heeft Florianne het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of de overeenkomst zonder voorafgaande ingebrekestelling en zonder gerechtelijke tussenkomst te ontbinden. Bovendien zijn alle vorderingen onmiddellijk opeisbaar.

9.8. Klachten ten aanzien van de factuur schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

Artikel 10. Herroepingsrecht Consument

10.1. De Consument kan een overeenkomst gedurende een bedenktijd van veertien dagen zonder opgave van reden ontbinden, indien er sprake is van een overeenkomst op afstand die is gesloten via een georganiseerd verkoopsysteem.

10.2. Indien de uitvoering van de overeenkomst al is gestart tijdens de bedenktijd, en Consument maakt gebruik van zijn herroepingsrecht, dient Consument de reeds geleverde diensten te betalen, omdat:

10.2.1. Consument voor het aangaan van de overeenkomst is geïnformeerd dat de uitvoering van de overeenkomst van start gaat binnen de bedenktijd, en dat de Consument daarom moet betalen voor de diensten die worden geleverd tijdens de bedenktijd, en;

10.2.2. Consument is hiermee akkoord gegaan, en dit akkoord is toegevoegd aan de bevestiging van de overeenkomst.

10.3. Indien de overeenkomst geheel wordt nagekomen tijdens de bedenktijd, kan Consument geen gebruik maken van zijn herroepingsrecht, omdat:

10.3.1. Consument voor het aangaan van de overeenkomst is geïnformeerd dat de bedenktijd vervalt als de overeenkomst geheel wordt nagekomen binnen de bedenktijd, en;

10.3.2. Consument is hiermee akkoord gegaan, en heeft verklaard afstand te doen van zijn recht van ontbinding zodra de overeenkomst is nagekomen.

10.4. Indien Consument een digitaal ontwerp bestelt ('digitale inhoud'), is het herroepingsrecht uitgezonderd, omdat:

10.4.1. Consument vooraf uitdrukkelijk heeft ingestemd met de aanvang van de uitvoering tijdens de bedenktijd, en;

10.4.2. Consument heeft verklaard dat hij daarmee afstand doet van zijn recht van ontbinding, en;

10.4.3. Florianne hiervan een schriftelijke bevestiging aan Opdrachtgever heeft verstrekt.

10.5. De termijn van de bedenktijd gaat in op de dag waarop de overeenkomst is gesloten.

10.6. Indien de Consument gebruik wil maken van het herroepingsrecht, laat hij dit binnen de bedenktijd aan Florianne weten door gebruik te maken van het [modelformulier](#) voor herroeping, dat gemaild dient te worden naar info@madebyflorianne.nl.

10.7. Het modelformulier voor herroeping wordt samen met de algemene voorwaarden aan de Consument ter beschikking gesteld.

10.8. Als Florianne de melding van herroeping door de Consument heeft ontvangen, stuurt zij na ontvangst van deze melding onverwijld een ontvangstbevestiging.

10.9. Indien Consument reeds (een deel) betaald heeft, wordt het betaalde bedrag naar Consument teruggestort op de rekening die bij Florianne bekend is. Dit doet Florianne zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen veertien dagen na de ontvangst van het ingevulde modelformulier voor herroeping.

10.10. Florianne gebruikt voor terugbetaling hetzelfde betaalmiddel dat de Consument heeft gebruikt, tenzij de Consument instemt met een andere betaalmethode. De terugbetaling is kosteloos voor de Consument.

10.11. Het risico en de bewijslast voor de juiste en tijdige uitoefening van het herroepingsrecht liggen bij de Consument.

10.12. Het herroepingsrecht is uitgezonderd op de producten van Florianne omdat dit maatwerkproducten zijn, die specifiek worden opgesteld op basis van de

instructies en eisen van de Consument.

10.13. De Zakelijk Opdrachtgever heeft nimmer een herroepingsrecht.

Artikel 11. Intellectueel eigendomsrecht

11.1. Florianne blijft te allen tijde rechthebbende van alle intellectuele eigendomsrechten op alle teksten, pdf's, foto's, video's, ideeën, schema's, logo's, huisstijlen, templates, designs, content en andere documenten en ontwerpen die door Florianne zijn vervaardigd, een en ander in de ruimste zin des woords (hierna: 'ontwerp(en)'), tenzij Partijen schriftelijk en uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.

11.2. Indien Opdrachtgever aan al zijn betalingsverplichtingen op grond van de overeenkomst heeft voldaan en Florianne al haar werkzaamheden heeft uitgevoerd, verkrijgt Opdrachtgever een niet-overdraagbare licentie om het definitieve ontwerp te gebruiken conform het doel dat tussen Partijen is overeengekomen.

11.3. Onder intellectuele eigendomsrechten wordt onder andere, doch niet uitsluitend, verstaan: het auteursrecht, het merkenrecht, het octrooirecht en het tekeningen- en modellenrecht.

11.4. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk niet toegestaan de ontwerpen, zonder schriftelijke toestemming, te:

11.4.1. publiceren, openbaren en/of delen;

11.4.2. verkopen, verveelvoudigen, verstrekken en/of overdragen aan derden;

11.4.3. aan te wenden voor commerciële doeleinden;

11.4.4. bewerken, wijzigen en/of aan te vullen, eveneens het in gewijzigde of aangevulde vorm openbaren dan wel verstrekken.

11.5. Ingeval van inbreuk op een intellectueel eigendomsrecht, maakt Florianne aanspraak op een onmiddellijk opeisbare boete van € 5.000,- (zegge: vijfduizend euro).

11.6. Florianne is gerechtigd om aanvullende schadevergoeding te vorderen indien zij meer schade lijdt door de inbreuk.

11.7. De betaling van schadevergoeding geeft geen recht op verder gebruik van de ontwerpen.

11.8. Florianne heeft, met inachtneming van de belangen van Opdrachtgever, het recht om de Ontwerpen te gebruiken voor eigen promotie- en publiciteitsdoeleinden, bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, publicatie op de

website van Florianne, publicatie in haar portfolio, sociale media en/of te gebruiken voor drukwerk. Indien Opdrachtgever hiertegen bezwaar heeft, dient hij dit voor het sluiten van de overeenkomst aan te geven bij Florianne.

Artikel 12. Aansprakelijkheid en vrijwaring

12.1. Florianne voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uit. Florianne is niet aansprakelijk voor het niet bereiken van het gewenste resultaat dat Opdrachtgever voor ogen had, omdat op Florianne geen resultaatverplichting rust, maar een inspanningsverplichting.

12.2. Florianne is niet aansprakelijk voor schade, tenzij de schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid van haar kant.

12.3. Indien Florianne onverhoopt aansprakelijk wordt gehouden voor schade, is Florianne enkel aansprakelijk voor de schade die direct voortvloeit uit of verband houdt met de uitvoering van de overeenkomst. Florianne is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, zoals bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend, schade aan derden, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen.

12.4. Bovendien is de aansprakelijkheid van Florianne voor directe schade te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekering van Florianne uitkeert. Indien, om wat voor reden dan ook, de verzekeraar niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid van Florianne beperkt tot maximaal één keer factuurbedrag (excl. BTW) waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. Indien sprake is van een duurovereenkomst tussen Partijen, wordt de aansprakelijkheid van Florianne verder beperkt tot maximaal het factuurbedrag (excl. BTW) over de laatste twee maanden.

12.5. Florianne is uitdrukkelijk niet aansprakelijk wanneer sprake is van een van de volgende, niet-limitatieve, omstandigheden:

12.5.1. schade veroorzaakt door het verstrekken van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of documenten door Opdrachtgever;

12.5.2. schade veroorzaakt door het niet tijdig verstrekken van gegevens en/of documenten door Opdrachtgever;

12.5.3. verlies en/of misbruik van inloggegevens;

12.5.4. technische problemen;

12.5.5. spellingsfouten of andere taalkundige fouten in documenten;

12.5.6. tegenvallende resultaten.

12.6. Opdrachtgever vrijwaart Florianne ter zake van aanspraken van derden omdat Opdrachtgever inbreuk heeft gemaakt op intellectuele eigendomsrechten van

derden in verband met de uitvoering van de overeenkomst.

12.7. Het recht op schadevergoeding vervalt in ieder geval na twaalf maanden na de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit (zowel direct als indirect). Hiermee wordt het bepaalde in artikel 6:89 Burgerlijk Wetboek niet uitgesloten.

Artikel 13. Overmacht

13.1. Indien sprake is van een overmachtsituatie, is Florianne gerechtigd de overeenkomst te onderbreken, te verplaatsen of te annuleren.

13.2. Een overmachtsituatie is een situatie waarin het voor Florianne onmogelijk is om de overeenkomst uit te voeren, en deze oorzaak niet aan haar kan worden toegerekend. Onder overmacht wordt mede (doch niet uitsluitend) verstaan: oorlog, brand, ziekte, overlijden, stakingen, natuurrampen, epidemieën, pandemieën en overheidsbesluiten.

13.3. Indien de overmachtsituatie minimaal twee maanden heeft geduurd, is Florianne gerechtigd de overeenkomst te ontbinden zonder gerechtelijke tussenkomst.

13.4. Florianne is bij een overmachtsituatie nimmer een (schade)vergoeding verschuldigd aan Opdrachtgever.

13.5. Indien de overeenkomst eindigt omdat sprake is van een overmachtsituatie, heeft Florianne recht op betaling van de reeds gewerkte uren, gemaakte onkosten en/of gedane investeringen.

Artikel 14. Geheimhouding

14.1. Partijen zijn beide gehouden tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die in het kader van de overeenkomst is verkregen en/of verstrekt.

14.2. Indien een van de Partijen op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak is gehouden om vertrouwelijke informatie aan derden te verstrekken, is deze Partij niet gehouden aan schadevergoeding.

14.3. De geheimhoudingsplicht geldt in ieder geval voor de duur van de overeenkomst en voor een periode van twee jaar na afloop daarvan.

14.4. Indien Opdrachtgever in strijd handelt met deze bepaling, dient hij een direct opeisbare boete te betalen van € 1.000,- (zegge: duizend euro) aan Florianne.

Artikel 15. Klachten

15.1. Indien Opdrachtgever een klacht heeft over de uitvoering van de overeenkomst, dient de klacht binnen veertien dagen na het voorval waar de klacht betrekking op heeft, te worden gemaïld naar info@madebyflorianne.nl.

15.2. De klacht moet voldoende zijn gemotiveerd.

15.3. Het indienen van klachten ontheft Opdrachtgever niet van de verplichting de door Florianne ingediende facturen tijdig te voldoen.

15.4. De ingediende klachten zal Florianne binnen een termijn van twintig werkdagen in behandeling nemen. Indien dat niet mogelijk is, zal Florianne dit binnen de laatstgenoemde termijn aan Opdrachtgever meedelen en zal zij een nieuwe, redelijke termijn vaststellen.

15.5. Florianne wijst de Consument bovendien op de portal voor onlinegeschillenbeslechting van de Europese Commissie, waar de Consument zijn klacht in kan dienen: ec.europa.eu/consumers/odr.

Artikel 16. Privacy

16.1. Florianne vindt privacy van persoonsgegevens belangrijk en gaat dan ook zorgvuldig om met persoonsgegevens.

16.2. Hoe Florianne deze veiligheid waarborgt, staat aangegeven in de privacyverklaring die is gepubliceerd op de website.

Artikel 17. Geschillenregeling

17.1. Op alle rechtsverhoudingen tussen Florianne en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

17.2. Voordat Partijen naar de rechter stappen, hebben Partijen er zelf alles aan gedaan om er samen uit te komen.

17.3. De rechtbank Den Haag is bevoegd om van een eventueel geschil tussen Florianne en Opdrachtgever kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

Deze algemene voorwaarden zijn voor het laatst bijgewerkt op 22 februari 2024.